



Stadt Elsdorf - Stellenausschreibung -

Die Stadt Elsdorf, ca. 22.000 Einwohnerinnen und Einwohner, liegt verkehrsgünstig im Dreieck von jeweils rund 40 Kilometer zwischen den Städten Köln, Düren und Mönchengladbach.

Im Fachbereich „ Bauaufsicht, Bauverwaltung, Immobilienmanagement, Stadtplanung, Hoch-/Tiefbau, Bauhof“, sucht die Stadt Elsdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, befristet für zunächst 2 Jahre (spätere Festanstellung möglich), für den Bauhof

eine Gärtnerin / einen Gärtner (d/w/m) bzw. eine Gartenbauhelferin / einen Gartenbauhelfer (d/w/m)

Ihre Kernaufgaben

- Pflege und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen, insbesondere der Friedhöfe und der öffentlichen Plätze
- Pflege der städtischen Straßen und Wege
- Pflege und Unterhaltung der Spielplätze
- Teilnahme an Bereitschaften und Winterdienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin/ Gärtner, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Zierpflanzenbau oder
- Abgeschlossene Ausbildung als Werkerin/ Werker Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Qualifikation
- Nachgewiesene Erfahrung im Bereich der Grünflächenpflege
- Handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft für den Einsatz im Winterdienst (auch an Wochenenden) in der Rufbereitschaft sowie zur Leistung von Überstunden
- Führerschein Klasse 3 (alt) bzw. B, BE, C1, C1 E(neu)
- Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum dienstlichen Einsatz des privaten Pkw
- Mitgliedschaft in der Feuerwehr von Vorteil

Was Sie erwarten können:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Ein professionelles, vielseitig orientiertes Arbeitsumfeld, in einem eingespielten Team
- Eingruppierung bzw. Einstufung als tarifliche Beschäftigte / Beschäftigter je nach Qualifikation bis in die Entgeltgruppe 6 TVöD mit den für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung)

Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik der Stadt Elsdorf.

Die Stadt Elsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Geschlechtern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nähere fachliche Auskünfte zur inhaltlichen Ausgestaltung der zu besetzenden Stelle können bei Fachbereichsleiterin Frau Susanne Dettlaff, Tel. 02274/709-210 (E-Mail: susanne.dettlaff@elsdorf.de) erfragt werden. Für personalrechtliche Rückfragen steht Ihnen Herr Schlang, Tel. 02274/709-381 (E-Mail: harald.schlang@elsdorf.de), Abteilungsleiter Personal, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 06.06.2021 mit aussagekräftigen Unterlagen** (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei, an: **bewerbung@elsdorf.de** oder in Papierform an den Bürgermeister der Stadt Elsdorf, Fachbereich1 - Personalverwaltung, Gladbacher Str. 111 in 50189 Elsdorf.

Hinweise zum Datenschutz:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeitenden der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeitenden der Personalabteilung mitgeteilt werden.

Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.