



Stadt Elsdorf - Stellenausschreibung -

Die Stadt Elsdorf, ca. 22.000 Einwohnerinnen und Einwohner, liegt im Nordwesten des Rhein-Erft-Kreises und somit mitten in einer der Wachstumsregionen Deutschlands – der Region Köln/Bonn/Aachen. Ins Herz des Rheinlandes – der Millionenstadt Köln – sind es nur wenige Kilometer.

Die Stadt Elsdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für die städtische IT-Verwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine auf zunächst 2 Jahre befristete Vollzeitstelle mit dem Ziel der unbefristeten Weiterbeschäftigung. Die Eingruppierung erfolgt als tariflich Beschäftigte/Beschäftigter bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD-V.

Ihre Kernaufgaben

- Weiterentwicklung der bereitgestellten IT-Infrastruktur durch die Erstellung von entsprechenden Konzepten (Analyse und ggf. Optimierung der strategischen IT-Ausrichtung)
- IT-Ressourcenmanagement (Finanzen, IT-Infrastruktur, Hard- und Software, Lizenzen)
- IT-Grundsatzangelegenheiten und IT-Sicherheit
- Steuerung und Überwachung von IT-Projekten, IT-technische Belange und Controlling der IT-Maßnahmen
- Weiterentwicklung des internen IT-Service-Managements
- Beratung und Betreuung der Fachbereiche im Hinblick auf die Betriebssystemsoftware sowie der Administration der Hard- und Software
- Beteiligung an der stetigen Verbesserung der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen (z. B. Dokumentenmanagementsystem, Onlinezugangsgesetz) und dem digitalen Unterricht an den Elsdorfer Schulen (Schulsupport)
- Weiterentwicklung des zentralen Druckerkonzepts und der Fernsprecheinrichtungen
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen sowie Angebotsüberprüfungen
- Statistik (IT NRW)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium z. B. der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder eines anderen Studiengangs mit dem Schwerpunkt Informationstechnik
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)
- Erfahrung im Projektmanagement sowie bei Konzeption und Durchführung von IT-Projekten
- Vertiefte Kenntnisse in der IT-Sicherheit, IT-rechtlicher Grundlagen und technischer Normen und Standards
- Grundlegende Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen
- Eigenverantwortliches, selbstständiges, konzeptionelles und strategisches Arbeiten sowie Belastbarkeit
- Fähigkeit zur strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsweise sowie Kontaktfähigkeit und teamorientiertes Arbeiten

- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen, Serviceorientierung sowie wirtschaftliches Denken
- Kenntnisse in der Anwendung von Moderations- und Präsentationstechniken (wünschenswert)
- Geschick und Präzision in der schriftlichen und mündlichen Darstellung
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fachfortbildungen zur Erweiterung bzw. zum Aufbau der fachlichen Qualifikation
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

Was Sie erwarten können

- Anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Gestaltungsspielraum
- Personalentwicklungsmöglichkeiten durch Weiterqualifizierung
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Jahressonderzahlung (anteiliges 13. Monatsgehalt), leistungsorientierte Prämie
- Einen konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Events wie Weihnachtsfeier, Betriebsfest oder -ausflug
- Kostenlose Parkplätze direkt am Rathaus

Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik der Stadt Elsdorf.

Die Stadt Elsdorf fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Geschlechtern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte über die zu besetzende Stelle steht Ihnen der zuständige Fachbereichsleiter, Herr Udo Leuer, unter der Telefonnummer 02274/709-350 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **07.11.2021** mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei, an: bewerbung@elsdorf.de oder in Papierform an den Bürgermeister der Stadt Elsdorf, Fachbereich 1 - Personalverwaltung, Gladbacher Str. 111 in 50189 Elsdorf.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.

Hinweise zum Datenschutz:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitglie-

dem des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalabteilung mitgeteilt werden. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.