



Stadt Elsdorf - Stellenausschreibung -

Die Stadt Elsdorf, ca. 22.000 Einwohnerinnen und Einwohner, liegt im Nordwesten des Rhein-Erft-Kreises und somit mitten in einer der Wachstumsregionen Deutschlands – der Region Köln/Bonn/Aachen. Ins Herz des Rheinlandes – der Millionenstadt Köln – sind es nur wenige Kilometer.

Das Jugendamt der Stadt Elsdorf verfolgt das Ziel, durch den Ausbau präventiver und frühzeitig einsetzender Hilfen, die Familie als zentralen Punkt der Gesellschaft zu stärken und so das soziale Umfeld positiv zu entwickeln.

Zur Verstärkung unserer städtischen Kindertageseinrichtungen suchen wir regelmäßig

Erzieherinnen/ Erzieher (w/m/d) sozialpädagogische Fachkräfte (w/m/d) Kinderpflegerinnen/ Kinderpfleger (w/m/d) Ergänzungskräfte (w/m/d)

Die 5 städtischen Kindertageseinrichtungen bieten Platz für Kinder von 2 Jahren bis zum Schuleintritt und arbeiten situationsorientiert mit unterschiedlichen pädagogischen Schwerpunkten. Wir suchen jemanden der Spaß und Interesse in der Arbeit mit Kindern hat, sich für allgemeine und spezielle pädagogische Fragestellungen interessiert und das Team der Kindertagesstätte unterstützt. Es handelt sich um befristete und unbefristete Stellen in Voll- bzw. Teilzeit.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- die Bildung, Betreuung, Erziehung und Förderung von Kindern in verschiedenen Gruppenformen
- das Erstellen von Bildungsdokumentationen und Entwicklungsberichten
- die Umsetzung teiloffener Konzepte und gruppenübergreifende Angebote
- die sichere Führung der Kindergruppe und aktive Mitarbeit an der Konzeption
- die Einbindung der Eltern im Sinne einer respektvollen Erziehungspartnerschaft
- die konstruktive Zusammenarbeit mit dem Team

Erwartet werden:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in, staatlich anerkannte/r Heilpädagogin/e, staatlich anerkannte/r Heilerziehungspfleger/in, Kinderkrankenschwester/-pfleger oder Kinderpfleger/in
- Identifikation mit dem Träger
- Vertrautheit mit wahrnehmender Beobachtung und Dokumentation
- Fähigkeit zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit im Team
- Offenheit für neue Aufgaben und Spaß am eigenen Lernen
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zu Dienst an Nachmittagen
- Pkw Führerschein und Einsatz eines privaten Pkw

Was Sie erwarten können:

- Leistungsgerechte Vergütung in Abhängigkeit von der Stellenbesetzung nach Entgeltgruppe S 4 bzw. S 8a TVöD Sozial- und Erziehungsdienst mit den für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- sowohl Vollzeit- als auch Teilzeitbeschäftigungsverhältnisse mit einem Stundenumfang von 19,5 bis 39 Wochenstunden
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Bedarfs – und konzeptorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen Träger, der Ihnen Unterstützung für Ihre Arbeit gibt

Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik der Stadt Elsdorf. Ausdrücklich erwünscht werden deshalb Bewerbungen von Frauen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind besonders willkommen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Für nähere Auskünfte über die zu besetzende Stelle steht der Leiter des Fachbereichs 3, Herr Ralf Cazin, unter der Telefonnummer 02274/709-150 (E-Mail: ralf.cazin@elsdorf.de) gerne zur Verfügung. Weitere Auskünfte können bei Herrn Schlang, Abteilungsleiter Personal und Organisation, unter der Telefonnummer 02274/709-381 (E-Mail: harald.schlang@elsdorf.de) erfragt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei, an: bewerbung@elsdorf.de oder in Papierform an den Bürgermeister der Stadt Elsdorf, Fachbereich1 - Personalverwaltung, Gladbacher Str. 111 in 50189 Elsdorf.

Hinweise zum Datenschutz:

1. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
2. Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrats, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiter/innen der jeweiligen Fachabteilung – auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben – und den Mitarbeiter/innen der Personalabteilung mitgeteilt werden.
3. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.
4. Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem elektronischen Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.